



## Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им.М.Горького (далее - Колледж), определяют учебный распорядок, режим занятий, с целью обеспечения необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Колледжа. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Колледже.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом Колледжа.

## 2. Основные права студентов в Колледже

1.1. Студенты в Колледже имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальной образовательной программе Колледжа;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном в Колледже;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным локальным актом Колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

13) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Колледжа;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной

деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа;

17) направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.2. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета Красноярского края, обеспечиваются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов - стипендией, а также обеспечиваются иными видами льгот и материальной помощи, предоставленными законодательством, в соответствии с действующими нормативными актами.

2.3. Обучение осуществляется в первую смену, занятия начинаются в 8.30 часов 00 минут. Минимальный перерыв между учебными занятиями - 10 минут. Максимальный перерыв для отдыха и питания 30 минут.

### **3. Основные обязанности студентов**

3.1. Студенты Колледжа обязаны:

1) соблюдать Устав Колледжа, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии Колледжа и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

2) Выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

3) Посещать учебные занятия.

4) Во время учебных занятий:

-выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая:

-конспектирование лекций;

-выполнять работы по курсовому и дипломному проектированию;

-выполнять практические, самостоятельные, лабораторные и контрольные работы;

-принимать участие в семинарах;

-защищать курсовые работы, принимать участие в исследовательских и др. работах.

5) Входить в аудиторию и выходить во время занятий студенты могут только с разрешения преподавателя.

6) Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

7) При нахождении в помещении Колледжа:

-соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;

-бережно относиться к отделке, мебели и прочему инвентарю Колледжа;

-не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;

-не шуметь в коридорах Колледжа во время занятий;

-не курить в помещениях Колледжа, включая туалетные комнаты и лестничные площадки;

-не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;

-не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, после окончания занятий не задерживаться в помещениях Колледжа, за исключением тех случаев, когда такая задержка вызвана необходимостью самоподготовки в библиотеке, а также нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия, уборка помещений);

-при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному администратору или любому работнику Колледжа;

3.2. При проведении занятий в учебно-производственных мастерских, в других образовательных учреждениях (на предприятиях и в организациях), работающих на основе договоров с Колледжем, соблюдать Правила внутреннего распорядка того предприятия, организации, учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

При посещении библиотеки Колледжа руководствоваться Правилами пользования библиотекой.

Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к студенческим билетам и зачетным книжкам.

3.3. В случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в

известность об этом куратора группы с предоставлением объяснительной записки.

3.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора группы. В случае болезни студенты представляют медицинскую справку установленной формы.

3.5. По окончании Колледжа студент должен сдать:

- студенческий билет и зачетную книжку;
- обходной лист.

После предоставления вышеуказанных документов, обучающийся колледжа в трехдневный срок получает находящиеся в личном деле документы, поданные при поступлении в Колледж, справку об обучении, диплом (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию).

#### 4. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

4.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий для каждой специальности, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2. Сроки обучения по ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Образовательная деятельность по ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

4.4. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

4.5. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по конкретной специальности и форме получения образования.

4.6. В процессе освоения ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

4.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.9. Продолжительность учебной недели для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов, составляет 6 рабочих дней.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## **5. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

5.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.2. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер учебной части после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером расписания.

5.3. Диспетчер расписания ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

5.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

5.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

5.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора учебно-воспитательной работе, переносить время и место учебных занятий.

## **6. Староста**

6.1. Староста группы работает под руководством куратора группы, а на заочном отделении - под руководством методиста заочного отделения.

6.2. Староста группы:

-осуществляет общий контроль за соблюдением настоящих Правил студентами своей группы;

-несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях Колледжа;

-в централизованном порядке осуществляет сбор заявок от студентов своей группы на подготовку различного рода документации в учебной части, выдачу литературы в библиотеке, проведение культурно-массовых мероприятий и обеспечивает контроль за выполнением этих заявок;

-по поручению студентов своей группы вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;

-постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором группы.

6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он(а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течение 5 (пяти) дней приказом назначается новый(ая) староста.

## **7. Поощрения студентов**

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности, достижение высоких результатов в исследовательской работе применяются следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

7.2. Ходатайство о поощрении студентов подается заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, кураторами групп, Студенческим советом, другими заинтересованными должностными

лицами Колледжа на имя директора. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до студентов группы на собрании.

7.3. Студентам (обучающимся на бюджетной основе), показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке могут быть повышены размеры стипендий.

## **8. Порядок в учебных помещениях**

8.1. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом администрации на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Колледжа.

8.2. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным Колледже порядком, а также студенты на началах самообслуживания.

8.3. За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения, экономия материалов, электроэнергии и воды) отвечает заведующая хозяйственной частью.

8.4. За содержание в исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами, лабораториями и лаборанты. В учебных лабораториях и учебных кабинетах, компьютерных классах, методических кабинетах должны вывешиваться инструкции по технике безопасности и охране труда, правила пользования кабинетами.

8.5. С 1 сентября по 1 мая действует гардероб и лица, на которых распространяется настоящие Правила, обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе. Стиль одежды в Колледже - деловой.

8.6. Ключи от всех учебных помещений должны находиться у дежурных охраны учебного корпуса и общежития и выдаваться по списку.

## **9. Ответственность студентов за невыполнение настоящего Положения**

9.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, настоящего Положения, требований Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, к студентам могут быть применены следующие взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Колледжа.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Колледжа.

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения в письменной форме.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Студенческого совета.

Рассмотрено Студенческим советом колледжа

протокол № 5 от 12.01.2018г.